

CONTRACT

pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale nr. 6 din 28.04.2026 în conformitate cu Ordinul M.S. nr.1029/2010 actualizat

I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului Iasi, cu sediul în municipiul/orașul Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, județul/sectorul Iași, telefon 0232/271687, fax 0232/241963, reprezentată prin director executiv Șef Lucrări Dr.Liviu STAFIE

și

2. Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă", cu sediul în Iasi, Str. Cuza Voda nr. 34, telefon 0232/213000; /fax 0232/215468, reprezentată prin Manager Ec.Robert Dâncă, având Actul de înființare/organizare nr. 1576/26.03.1984, Autorizația sanitară de funcționare nr. 15887/RUG/2156RAA/1255/A2EPI/14.11.2025, Certificat de acreditare ANMCS nr 2-304/04.07.2023 valabil până la data de 03.07.2028, codul fiscal 4701320 și contul nr. RO21TREZ40621F333000XXXX deschis la Trezoreria Iasi , Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Iasi seria G nr.1089021/19.12.2025.

II. Obiectul contractului

ART. 1

Obiectul contractului este, după caz:

- a) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM;
- b) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activitatea de cercetare științifică în condițiile legii;
- c) asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM, cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii;
- d) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I - VII;
- e) asigurarea cheltuielilor pentru UPU și CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgență, orașenești, municipale, județene și regionale, după cum urmează:
 - cheltuieli de personal;
 - cheltuielile cu medicamentele, reactivii și materialele sanitare;
 - cheltuielile ocazionate de investigațiile paraclinice pentru cazurile rezolvate în aceste structuri, fără a fi necesară internarea lor în unitatea sanitară din care face parte respectivul UPU sau CPU;

III. Durata contractului

ART. 2

Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2026.

ART. 3

Durata prezentului contract se prelungește în cazul în care până la data de 31 decembrie 2026 nu a fost adoptată legea bugetului pentru anul 2027, precum și în alte situații, cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

ART. 4

(1) Direcția de sănătate publică județeană are următoarele obligații:

1. să asigure fondurile necesare pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor materiale, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și corespunzător obiectului prezentului contract;
 2. să asigure lunar sumele necesare pentru plata drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor, pe baza cererii și a documentelor justificative înaintate de unitatea sanitară, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă, în limita sumei prevăzute în contract;
 3. să analizeze cererea unității sanitare, având în vedere:
 - a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
 - b) disponibilul din cont rămas neutilizat;
 - c) valoarea contractului;
 4. să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție;
 5. să monitorizeze respectarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea activității specifice de la nivelul fiecărei structuri;
 6. să urmărească încadrarea în sumele contractate;
 7. să verifice respectarea destinațiilor fondurilor;
 8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- (2) Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

ART. 5

Unitatea sanitară are următoarele obligații:

1. să asigure desfășurarea activităților specifice la nivelul fiecărei structuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. să solicite în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă sumele necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor care fac obiectul prezentului contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract;
3. să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, precum și evidențele contabile ale cheltuielilor, potrivit paragrafelor și subdiviziunilor clasificăției bugetare, pentru bugetul aprobat și în execuție;
4. să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor și serviciilor necesare pentru realizarea activităților specifice prevăzute la art. 1 lit. c) și e);
5. să cuprindă sumele contractate prevăzute în prezentul contract în bugetul propriu de venituri și cheltuieli;
6. să transmită direcției de sănătate publică județene orice alte date referitoare la activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
7. să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită periodic direcției de sănătate publică informațiile legate de activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
9. să dețină autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
10. să raporteze corect și la timp datele direcției de sănătate publică județene.

V. Valoarea contractului

ART. 6 Valoarea contractului privind asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura

organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale pentru perioada **01.05.2026-31.12.2026** este de **12.897.431 lei**
Valoarea totală a contractului este de **19.503.840 lei** se detaliază distinct pentru fiecare activitate specifică prevăzută la art. 1.

Detalierea pe anul 2026 și trimestrializarea se regăsesc în anexa nr.3 la contract.

VI. Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor

ART. 7

(1) Asigurarea sumelor necesare pentru plata drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor se realizează lunar, în limita sumelor prevăzute în contract cu această destinație.

(2) Unitatea sanitară prezintă, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă, următoarele documente:

a) cererea întocmită conform anexei nr. 1;

b) documente justificative care însoțesc cererea, după cum urmează:

b_1) pentru sumele reprezentând drepturi salariale:

-copii ale statelor de plată aferente personalului pentru care se asigură sume pentru plata drepturilor salariale în condițiile prezentului contract;

-copii ale facturilor reprezentand contravaloarea tichetelor de masa ;

-centralizator pentru plata efectiva a contributiilor angajatorului (asigurari sociale de stat, asigurari sociale de sanatate, asigurari de somaj, asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale, pentru concedii si indemnizatii) ;

b_2) pentru sumele reprezentând cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor: copii ale facturilor (care sa contina toate aprobarile conf. Ordinului MF 1792/2002 privind ALOP, inclusiv viza coordonator compartiment UPU/CPU/TBC/CAB. MED. SPORTIVA), reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate pentru care se solicită fonduri;

b_3) decontul pentru luna precedentă pentru sumele reprezentând plata drepturilor salariale și a contravalorii facturilor pentru bunuri și servicii, după caz, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract.

VII. Răspunderea contractuală

ART. 8

Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale unității sanitare prevăzute la art. 5.

ART. 9

Neprezentarea de către unitatea sanitară a documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2) atrage neasigurarea fondurilor aferente.

ART. 10

(1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

ART. 11

Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

ART. 12

Se încheie obligatoriu acte adiționale în situația prevăzută la art. 3, precum și în cazul modificării condițiilor inițiale care au stat la baza încheierii prezentului contract.

ART. 13

Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă obiectului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

ART. 14

Direcția de Sănătate Publică Iasi își asumă stabilirea valorii contractului doar în limita bugetului aprobat de Ministerul Sănătății.

ART. 15

Direcția de Sănătate Publică Iasi își asumă asigurarea finanțării lunare la valoarea și termenul stabilit, în funcție de deschiderea de credite repartizate de Ministerul Sănătății.

ART. 16

Direcția de Sănătate Publică Iasi își rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului prin acte adiționale care au la bază eventuale regularizări, verificări, actualizări în condițiile legii.

X. Forța majoră

ART. 17

Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

ART. 18

Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

ART. 19

Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

ART. 20

În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

ART. 21

Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți.

ART. 22

În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 23

Rezilierea prezentului contract înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 28.04.2026, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

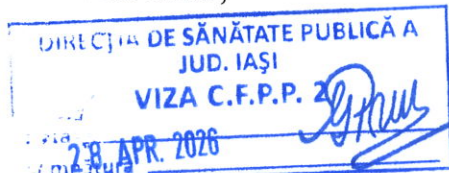
**Direcția de Sănătate Publică a
Județului Iasi**

**Director executiv,
Șef Lucrări Dr.Liviu STAFIE**



**Director exec.adj.economic,
Ec.Petronela Bostoacă**

Viza CFPP,



Avizat

**Sef Serv JSAA
Jr. Vasile RUSU**



**Îmi asum răspunderea realității și corectitudinii informațiilor furnizate
Ec.Roxana Șnaider Bălțeanu**

Unitatea sanitară

**Manager,
Ec.Robert Dâncă**



**Director financiar-contabil,
Ec. Gica Coșescu**

**Director medical,
Dr.Constantin Condac**

**Avizat,
Biroul/Compartimentul juriidic**

Viza CFPP,

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA GINECOLOGIE "CUZA VODA" IASI

Repartizarea sumelor contractate pe anul 2026 - BUGET DE STAT pentru "Finantarea unor actiuni de sanatate din cadrul unitatilor sanitare din rețeaua administratiei publice locale"

	CREDITE DE ANGAJAMENT	CREDITE BUGETARE	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
		I=2+3+4+5	2	3	4	5
Actiuni de sanatate TOTAL	19.503.840	19.503.840	4.979.840	5.008.000	5.008.000	4.508.000
Cheltuieli de personal rezidenti anul I-VII	19.077.044	19.077.044	4.877.044	4.900.000	4.900.000	4.400.000
Cheltuieli cabinete de medicina sportiva	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de personal pentru medicii si personal sanitar	0	0				
Cheltuieli de functionare	0	0				
Cheltuieli de personal pentru cabinetele de planing	426.796	426.796	102.796	108.000	108.000	108.000
Unitati sau sectii de spital cu profil de recuperare distrofici,neuropsihomotorie sau pt.copiii bolnavi HIV/SIDA reorganizate conf.HG 261/2000	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de personal pentru medicii si personal sanitar						
din sectii neuropsihomotorii	0	0				
Cheltuieli de personal pentru medicii si personal sanitar						
din sectii pt. copii bolnavi HIV/SIDA	0	0				
CERCETAREA	0	0				
Dispensare TBC	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de personal	0	0				
Cheltuieli de functionare	0	0				
UPU din structura spitalelor de urgenta TOTAL	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de personal	0	0				
Medicamente si materiale sanitare	0	0				
UPU/CPU din cadrul spitalelor cu structuri de urgenta cf. OUG 93/2008	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli ocazionale de investigatii paraclinice pentru cazurile rezolvate in UPU, fara a fi necesara internarea lor in unitatea sanitara din care face parte respectivul UPU sau CPU	0	0				
Cheltuieli de personal CPU din cadrul spitalelor cu structuri de urgenta cf. OUG 93/2008	0	0				
	0	0				

Director Executiv ,
Şef Lucrări Dr.Liviu STAFIE

Director exec.adj.economic,
Ec.Petronela Bostoacă

Viza CFPP.



Comp.buget-finante,
Ec.Roxana Șnaider Bălțeanu